

Kytäjän Isonkylän katujen ja puistoalueiden hoito-osuuskunnan säännöt

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Osuuskunnan toiminimi on Kytäjän Isonkylän katujen ja puistoalueiden hoito-osuuskunta ja kotipaikka on Hyvinkää.

2 § Toimiala

Osuuskunnan toimialana on huolehtia Kytäjän Isonkylän asemakaava-alueen katujen sekä asemakaavaan merkinnöillä LPA-5, LPA-6, LPA-7, VP-1, VP-2, VV-1, VL/s-1 ja VL merkittyjen puistojen, viheralueiden ja autopaikkojen ylläpidosta ja hoidosta. Osuuskunnan tavoitteena ei ole taloudellisen voiton tuottaminen, vaan em. palveluiden tuottaminen tai hankkiminen mahdollisimman edullisesti

3 § Osuuskunnan jäsenet

Osuuskunnan jäseneksi voidaan hyväksyä luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, joka kokonaan tai osaksi omistaa tai vuokraoikeuden nojalla hallitsee Kytäjän Isonkylän asemakaava-alueella olevaa asuintonttia.

Osuuskunnan jäseneksi pyrkivän on tehtävä siitä kirjallinen hakemus osuuskunnan hallitukselle, joka päättää jäseneksi ottamisesta. Jäsenyys alkaa, kun hakemus on hyväksytty. Osuuskunnan jäseneksi on hyväksyttävä jokainen henkilö, tai yhteisö, joka täyttää jäsenyyden edellytyksen.

4 § Osuus ja osuusmaksu

Jäsenellä on oltava yksi osuuskunnan osuus jokaista jäsenen yksin tai yhdessä toisen henkilön tai yhteisön kanssa omistamaa tai vuokraoikeuden nojalla hallitsemaa Kytäjän Isonkylän asemakaava-alueella sijaitsevaa asuintonttia kohden.

Osuuden nimellisarvo (osuusmaksu) on 50 euroa.

Osuusmaksu on maksettava yhdessä erässä osuuskunnan osoittamalle pankkitilille 30 päivän kuluessa jäseneksi hyväksymisestä lukien.

Myydessään tai muuten luovuttaessaan Isonkylän alueella olevan asuintontin on jäsenellä oikeus siirtää osuutensa osuuskunnassa kiinteistön uudelle omistajalle tai haltijalle, jonka tulee liittyä osuuskunnan jäseneksi. Osuutensa siirtäneen jäsenen jäsenyys päättyy samalla kun siirronsaaja on hyväksytty osuuskunnan jäseneksi.

5 § Ylimääräinen maksu (vuosimaksu)

Osuuskunnan jäsenet ovat velvolliset maksamaan osuuskunnalle osuuskuntalain 14 luvussa tarkoitettuna ylimääräisenä maksuna määrän, jolla katetaan ne kulut, joita osuuskunnalle vuosittain aiheutuu sääntöjen 2. kohdassa lueteltujen Isonkylän asemakaava-alueen puisto- ja viheralueiden ja pysäköintialueiden sekä katujen kunnossapidosta ja hoidosta. Ylimääräisen maksun määrä voi olla enintään 1.000 euroa tilikaudessa yhtä osuutta kohden.

Ylimääräinen maksu, jonka suuruudesta päättää osuuskunnan kokous on määrättävä saman suuruiseksi kultakin osuudelta. Ylimääräistä maksua ei palauteta jäsenille.

Ylimääräinen maksu on suoritettava osuuskunnan kokouksen määräämänä ajankohtana, kokouksen määräämissä maksuerissä.

6 § Jäsenten henkilökohtainen vastuu

Jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa osuuskunnan sitoumuksista tai muista veloista.

7 § Jäsenten yksimielinen päätös

Osuuskunnan jäsenet voivat yksimielisenä päättää osuuskunnan

kokoukselle kuuluvasta asiasta ilman kokousta. Päätöksenteko edellyttää kaikkien osuuskunnan jäsenten osallistumista ja yksimielisyyttä.

Päätös on tehtävä kirjallisesti ja se on päivättävä ja vähintään kahden jäsenen allekirjoitettava. Päätöksessä on mainittava päätökseen osallistuneiden jäsenten nimet.

Kirjalliseen päätökseen sovelletaan muuten, mitä osuuskunnan kokouksen pöytäkirjasta säädetään. Päätökseen ei kuitenkaan tarvitse sisällyttää tai liittää ääniluetteloa.

8 § Osuuskunnan kokoukset

Osuuskunnan varsinainen kokous pidetään kerran vuodessa hallituksen määräämänä päivänä ennen toukokuun loppua.

Ylimääräinen osuuskunnan kokous pidetään, milloin hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai se on muutoin lain mukaan pidettävä.

Kokoukset pidetään osuuskunnan kotipaikassa, jollei hallitus yksittäistapauksessa määrää kokouspaikaksi jotakin muuta Suomen paikkakuntaa.

Osuuskunnan kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota kannattaneilla jäsenillä on enemmän kuin puolet annetuista äänistä. Vaalissa katsotaan valituksi se, joka saa eniten ääniä. Äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla, mutta muissa asioissa tulee voimaan se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Kokouksen puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että kokouksessa pidetään pöytäkirjaa. Ääniluettelo on otettava pöytäkirjaan tai liitettävä siihen. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksessa tehdyt päätökset ja äänestyksen tulos. Jos päätös on äänestyksen tulos, on pöytäkirjaan merkittävä, miten äänet ovat jakautuneet.

Pöytäkirja on kokouksen puheenjohtajan ja vähintään kahden kokouksessa sitä varten valitun pöytäkirjantarkastajan tarkastettava ja allekirjoitettava.

9 § Osuuskunnan varsinainen kokous

Varsinaisessa osuuskunnan kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. valitaan kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri sekä vähintään kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja äänten laskijaa
2. todetaan, onko kokouskutsu toimitettu sääntöjen määräämällä tavalla ja onko kokous muutoin laillinen
3. esitetään tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta
4. päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta ja toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai tappio antaa aihetta
5. päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle tilikaudelta
6. päätetään ylijäämän käyttämisestä
7. määrätään hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkiot
8. valitaan tarvittavat jäsenet hallitukseen
9. tarvittaessa valitaan yksi tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tarkastamaan kulumassa olevan tilikauden hallintoa ja tilejä
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

10 § Kokouskutsu

Hallitus kutsuu osuuskunnan kokouksen koolle. Kutsu osuuskunnan kokoukseen on toimitettava jäsenille aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Jos kokouksessa käsitellään osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä mainittua asiaa, kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta

kuukautta ja viimeistään kuukautta ennen kokousta.

Kokouskutsu lähetetään osuuskunnan jäsenille kirjeissä osoitteella, jonka jäsen on osuuskunnalle ilmoittanut. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköpostiviestinä kuittausta vastaan, mikäli osakas on ilmoittanut osuuskunnalle sähköpostiosoitteensa.

Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

Jos kokouksessa käsitellään sääntöjen muuttamista tai osuuskuntalain 4 luvun 12 §:ssä tarkoitettua asiaa taikka uusien osuuskuntien, lisäosuuskuntien tai sijoitusosuuskuntien antamista, kutsussa on lisäksi mainittava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

11 § Hallitus

Osuuskunnan hallitukseen kuuluu 3-10 jäsentä, jotka valitaan toimintansa kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. Hallituksen jäsenille ei makseta palkkiota.

Hallitukseen voidaan valita kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan enintään niin monta varajäsentä kuin hallituksessa on jäseniä. Varajäsenet voidaan valita asianomaisten hallituksen jäsenten henkilökohtaisiksi varamiehiksi.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

12 § Hallituksen kokoukset

Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet sen jäsenten koko lukumäärästä. Päätöstä ei kuitenkaan saa tehdä, ellei kaikille hallituksen jäsenille ole mahdollisuuksien mukaan varattu tilaisuutta osallistua asian käsittelyyn.

Jos hallituksen jäsen on estynyt, hänen tilalleen tulevalle varajäsenelle on varattava tilaisuus osallistua asian käsittelyyn. Hallituksen kokouksessa tulee päätökseksi se mielipide, jota enemmän kuin puolet läsnä olevista on kannattanut tai jos äänet menevät tasan, se mielipide, johon puheenjohtaja yhtyy. Hallituksen puheenjohtajan vaalissa äänten mennessä hallituksessa tasan puheenjohtaja valitaan arvalla.

Puheenjohtajan on huolehdittava siitä, että hallitus kokoontuu tarvittaessa. Lisäksi puheenjohtajan on kutsuttava hallitus koolle, jos hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja sitä vaatii. Toimitusjohtajalla on, vaikka hän ei olisikaan hallituksen jäsen, oikeus olla läsnä hallituksen kokouksissa ja käyttää niissä puhevaltaan, jos ei hallitus määrätyissä tapauksissa toisin päätä.

Hallitus käsittelee muun muassa seuraavat asiat:

1. päättää sopimuksista, jotka koskevat osuuskunnan toimialan mukaisten palvelujen hankkimista
2. tarkastaa osuuskunnan omaisuuden ja rahavarojen hoitoa sekä kirjanpitoa
3. päättää osuuskunnan kokouksen koolle kutsumisesta ja valmistelelee siinä käsiteltävät asiat ja
4. käsittelee muita hallituksen toimivaltaan kuuluvia ja sen toimenpiteitä vaativia asioita.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, jonka allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja, jos hallitukseen kuuluu useita jäseniä, vähintään yksi hallituksen siihen valitsema jäsen. Hallituksen jäsenellä ja toimitusjohtajalla on oikeus saada eriyvä mielipiteensä merkityksi pöytäkirjaan. Pöytäkirja on numeroitava juoksevasti ja säilytettävä luotettavalla tavalla.

13 § Toimitusjohtaja

Osuuskunnalla voi olla toimitusjohtaja, jos hallitus niin päättää. Toimitusjohtajan nimittää ja erottaa osuuskunnan hallitus.

14 § Toiminimen kirjoittaminen ja prokura
Osuuskunnan toiminimen kirjoittavat toimitusjohtaja ja hallituksen jäsenet aina kaksi yhdessä.

15 § Tilikausi ja tilinpäätös
Osuuskunnan tilikausi on kalenterivuosi kuitenkin siten, että ensimmäinen tilikausi päättyy 31.12.2010. Kultakin tilikaudelta on laadittava tilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee olla valmiina ja se on jätettävä tilintarkastajille tarkastettavaksi viimeistään kuukautta ennen osuuskunnan varsinaista kokousta, kuitenkin viimeistään ennen maaliskuun loppua.

16 § Tilintarkastajat
Osuuskunnalle voidaan valita tilintarkastaja ja varatilintarkastaja, jos osuuskunnan kokous niin päättää.

17 § Osuuden siirto ja siirron saajan oikeus
Osuus voidaan siirtää, mutta jäsenyyttä ei voida toiselle luovuttaa.

Jos jäsen on siirtänyt osuutensa toiselle, on siirronsaaja, joka täyttää jäseneksi pääsemisen edellytykset, hyväksyttävä osuuskunnan jäseneksi.

Siirronsaajan on haettava osuuskunnan jäsenyyttä kuuden (6) kuukauden kuluessa siirrosta.

Siirronsaajalla on oikeus lukea hyväkseen siirtäjän osuuskunnalle maksama osuusmaksu, jota ei siis palauteta siirtäjälle. Siirronsaaja saa tällöin myös muut osuuskuntalakiin ja näihin sääntöihin perustuvat taloudelliset edut ja velvollisuudet, jotka siirtäjällä olisi ollut, jos hänen jäsenyytensä olisi jatkunut.

18 § Ylijäämän jakaminen
Mikäli osuuskunta on tilikauden aikana tuottanut ylijäämää, jota ei tarvita aikaisempien tappioiden kattamiseen eikä osuuskunnan tulevan toiminnan turvaamiseen, osuuskunnan kokous voi päättää ylijäämän jakamisesta osuuskunnan jäsenille. Mikäli ylijäämää päätetään jakaa, on jako tehtävä siten, että kullekin osuudelle tulee jaettavasta ylijäämästä yhtä suuri osuus.

Ylijäämän jakamisesta päättää osuuskunnan kokous.

19 § Osuuskunnan purkautuminen ja selvitystila
Päätös osuuskunnan vapaaehtoisesta purkamisesta ja selvitystilaan asettamisesta tehdään osuuskunnan kokouksessa. Päätös on pätevä, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi kolmasosaa annetuista äänistä.

20 § Varojen jakaminen osuuskunnan purkautuessa
Jos osuuskunta puretaan, päättää osuuskunnan kokous miten osuuskunnan omaisuuden säästö käytetään. Mikäli säästöä ei jaeta jäsenille, on se käytettävä vesihuoltotoimintaa edistäviin tai yleishyödyllisiin tarkoituksiin.

21 § Erimielisyydet
Riidat toiselta puolen osuuskunnan ja toiselta puolen hallituksen jäsenen tai osuuskunnan muun edustajan, selvitysmiehen, tilintarkastajan tai osuuskunnan jäsenen välillä ratkaistaan Hyvinkään käräjäoikeudessa

22 § Sääntöjen muuttaminen
Sääntöjen muuttamisesta päättää osuuskunnan kokous. Päätös on pätevä, ellei laissa tai näissä säännöissä ole toisin sanottu, jos sitä kannattavat jäsenet, joilla on vähintään kaksi

kolmasosaa annetuista äänistä.